


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Coordinación de acciones en territorio Equipo de Profesionales Zona cuatro														
Fecha:		05/05/2026				Hora de inicio: 10:00 am			Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL				Hora de finalización: 12:30 pm					<input type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Menos Pobreza				Nombre de los responsables: PROFESIONALES SOCIALES ZONA UNO								<input type="checkbox"/> Telefónica		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52731133	Emily Karina Parra Castañeda		FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	MENOS POBREZA			X						X	3146012030	Emily Karina Parra C.
CC	79901829	Juan Carlos Lamprea Castellanos		FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	MENOS POBREZA			X						X	3024588632	JCP
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SIENDO LAS 10:00 AM DEL DIA 05 DE MAYO SE REUNE EL EQUIPO DE PROFESIONALES SOCIALES CON EL FIN DE COORDINAR Y ESTABLECER LAS ACCIONES EN TERRITORIO PARA EL MES EN CURSO Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DELPROYECTO. SE INICIA CON LA PROYECCION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DAR CONTINUIDAD A LOS ENCUENTROS DE "MAYOR BIENESTAR". COMO TAMBIEN PROYECTAR EL PROCESO DE ARTICULACION CON SALOMES PARA EL BUEN DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON LAS PERSONAS MAYORES Y CONTINUAR PROCESOS COLABORATIVOS CON LOS PRESIDNETES Y LIDERES COMUNALES, TAMBIEN SE REALIZA DISTRIBUCION Y LLAMADAS PARA CONVOCAR A LOS ADULTOS MAYORES PARA QUE ASISTAN A LOS ENCUENTROS DE MAYOR BIENESTAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNION DE PROFESIONALES SOCIALES DE LA ZONA CUATRO
SIENDO LAS 12:30 PM SE DA POR TERMINADA LA REUNION, DEJANDO PROYECTDO EL CRONOGRAMA MES DE ABRIL.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	PROYECTAR CRONOGRAMA MES DE MAYO	PROFESIONALES SOCIALES ZONA 4	07/04/2026
	CONSERTACION REUNION CADE 20 DE JULIO	PROFESIONALES SOCIALES ZONA 4	28/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.